Votre Comité Social et Economique vous invite **du Lundi 20 novembre au lundi 10 décembre 2023 (inclus)** :

→ à mettre à jour vos données personnelles (obligatoire)

→ à commander vos chèques vacances (facultatif)

La mise à jour des données personnelles et la commande des chèques vacances sont à réaliser **uniquement** depuis son poste de travail.

*Pour les personnes absentes, pensez à les contacter afin qu’elles se connectent sur le site du CSE* [*www.cecafc.com*](http://www.cecafc.com) *– rubrique CHEQUES VACANCES*

**1- PROCEDURE POUR METTRE A JOUR VOS DONNEES PERSONNELLES :**

Accès au logiciel via l’écran du PUC – Pavé MON ENTREPRISE – Ressources Humaines

**→ Rubrique « Perso CSE »**



3

2

1

Dès lors que vous avez accédé au logiciel :

**→ Cliquez sur l’onglet « Mon compte » puis sur « Mes données personnelles »**

**→** **Vérifiez et/ou mettez à jour vos données personnelles et ayant-droits (en bas de l’écran)**

***Important :***

*La mise à jour de vos données personnelles est réalisée pour l’année entière.*

*Si vous changez d’adresse, téléphone, …* ***en cours d’année****, il faudra impérativement envoyer un mail au CSE à* [*comite.social.economique@ca-franchecomte.fr*](mailto:comite.social.economique@ca-franchecomte.fr)

*Concernant les ayant-droits,* ***seuls les ayant-droits « enfant »*** *peuvent être ajoutés en cours d’année (envoi mail au CSE).*

**→ Saisissez vos revenus 2022 reçu en 2023 (Revenu Fiscal de Référence) et vos parts fiscales.**

***Important :***

*\*Pour les personnes seules sans ayant-droit (enfant et/ou concubin/conjoint) et n’ayant qu’une part fiscale sur leur avis d’imposition, annoter 1,5 part sur le logiciel.*

*\*Si vous saisissez un ayant-droit concubin/conjoint, il est impératif d’additionner son RFR et ses parts.*

**→ Insérez votre ou vos avis d’imposition ou cochez la case** « Je ne souhaite pas saisir mes informations fiscales et fournir mon avis d'impôt, j'ai bien noté que ma tranche fiscale sera automatiquement la plus élevée ».

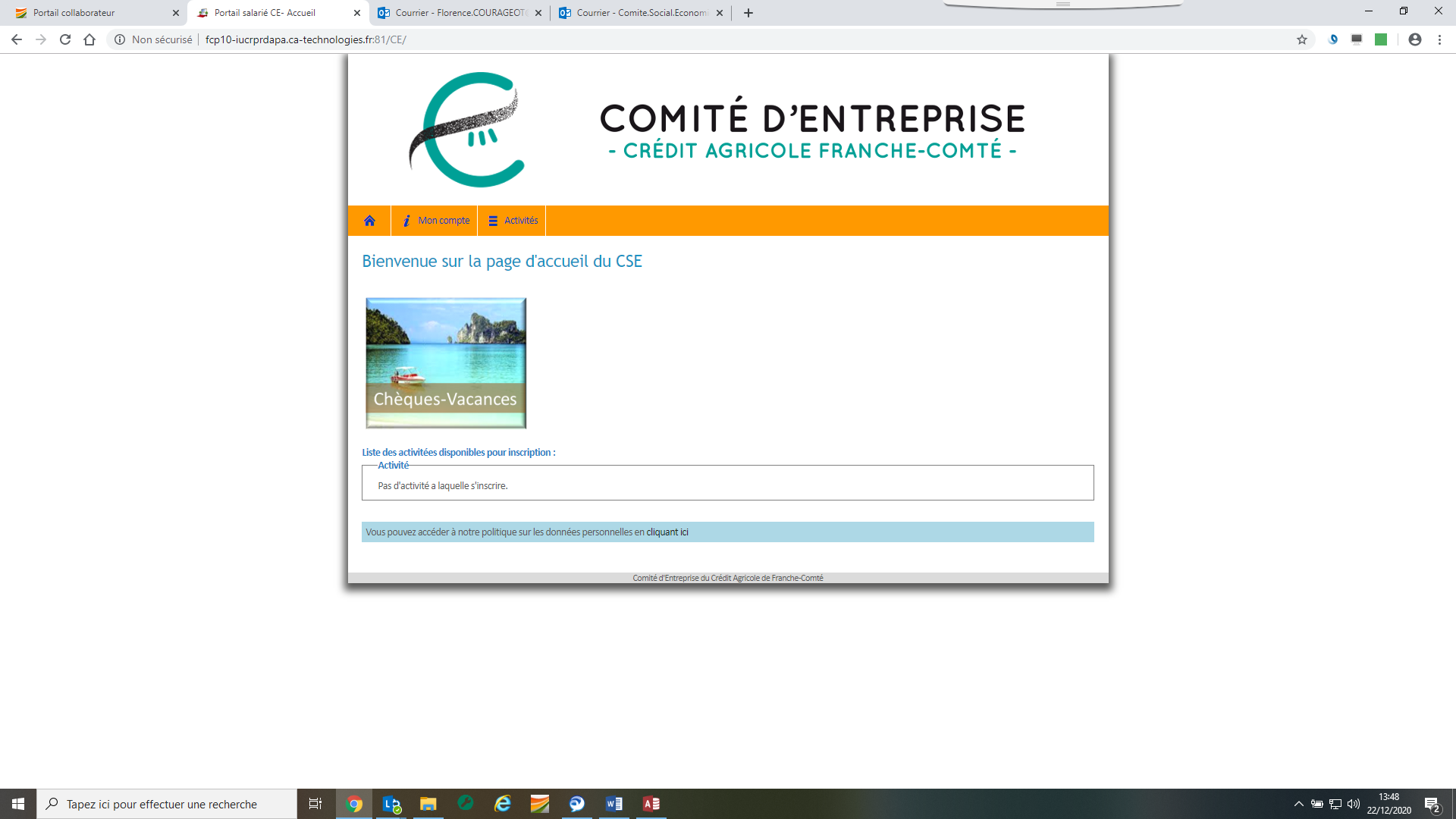
***Important :***

*Si vous saisissez un ayant-droit concubin/conjoint, il est impératif d’insérer son avis d’imposition en pièce jointe.*

**→ Cliquez sur « Appliquer les modifications » : vos données sont validées et ne seront plus modifiables à votre niveau.**

**2- PROCEDURE POUR COMMANDER VOS CHEQUES VACANCES :**

**→ Restez sur le logiciel et cliquez sur l’icône « Maison » puis sur l’image « Chèques Vacances »**



**→ Saisissez votre commande de chèques vacances (maxi 35 formules)**

**→ Validez votre achat**